

Information zum Datenschutz für Bewohner/Bewohnerinnen

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Bewohnerdossier: Pflegestufe, Vertragsunterlagen, Vorsorgeauftrag, Taxbestätigungen, Anmeldung, etc.	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Ermittlung der Pflegestufe	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Kommunikation in Papierform	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Kommunikation mit E-mail	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Leistungsabrechnung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Öffentlichkeitsarbeit intern/extern: Infotafel, Website, Social Media, Jahresbericht, Prospekte	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege und Betreuung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Bewohnerdossier: Pflegestufe, Vertragsunterlagen, Vorsorgeauftrag, Taxbestätigungen, Anmeldung, etc.				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Stammdaten Bewohner	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, E-mail, Geburtsdatum, Zivilstand, AHV-Nr., Krankenversicherung, Foto, Patientenverfügung, Religion, Heimatort, Wohnsitz	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, andere med. Leistungserbringer	nein

Bewohnerdossier: Pflegestufe, Vertragsunterlagen, Vorsorgeauftrag, Taxbestätigungen, Anmeldung, etc.

Abrechnung Bewohner	Leistungsdaten zur Fakturierung inkl. Pflegestufe, Pflegematerial, Bewohnerereignisse	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontaktdaten andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	Vorname, Nachname, Adresse, Telefon, E-mail	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, andere med. Leistungserbringer	nein
Rechtliche Dokumente	Pensionsvertrag, Vorsorgeauftrag, Todesbescheinigung, Todesanmeldung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Behörde	nein

Ermittlung der Pflegestufe

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittsat
Stammdaten Bewohner	Vorname, Nachname, Zimmer-Nr., Wohnbereich, Geschlecht, Geburtsdatum, AHV-Nr., Krankenversicherung, einweisender Arzt	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Gesundheitsdaten	Details zum Gesundheitszustand, Medikation, Behandlungen, Massnahmen, Pflegestufe	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Biografie	Eintrittsdaten, Muttersprache, Beruf	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Pflegeeinstufung	Stammdaten Bewohner, Pflegestufe, Pflegeminuten, Inkontinenzgrad, Hausarzt, Krankenversicherung, Rechnungsempfänger	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Kommunikation in Papierform

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittsat
Berichte anderer med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	ärztliche Berichte, Laborberichte, Spitalüberweisung, Rückmeldungen Therapieverläufe	nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben, andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	nein
Adresse und Kontaktdaten	Adressen und Kontaktdaten	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Kommunikation mit E-mail

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittsat
Berichte anderer med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	ärztliche Berichte, Laborberichte, Spitalüberweisung, Rückmeldungen Therapieverläufe	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben, andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	nein
E-mail und Kontaktdaten	E-mail und Kontaktdaten	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Leistungsabrechnung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Dritstaat
Stammdaten Bewohner	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV-Nr., Krankenversicherung, Vertrauensperson für finanz. Belange, einweisender Arzt	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Abrechnung Bewohner	Kontakt Daten, Leistungsdaten zur Fakturierung inkl. Pflegestufe, Mahnungen	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Öffentlichkeitsarbeit intern/extern: Infotafel, Website, Social Media, Jahresbericht, Prospekte				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Dritstaat
Fotos, Videos, Podcasts, Anlässe	Veröffentlichung ohne direkte Personenzuweisung	auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Bewohnerdaten	Vorname, Nachname, Information über Zimmer-Nr., Eintritt/Todesfall	nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewohnerdaten	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Anekdote, Musikwunsch	nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben	nein

Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege und Betreuung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Dritstaat
Stammdaten Bewohner	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, E-mail, Geburtsdatum, Zivilstand, AHV-Nr., Krankenversicherung, Foto, Patientenverfügung, Religion, Heimatort, Wohnsitz	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige	nein
Biografie	Lebenslauf, Gewohnheiten, Bedürfnisse	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige	nein
Gesundheitsdaten	Medikamente, Pflegeverlauf, Allgemeinzustand, Wundprotokoll mit Fotos	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Ärzte, andere med. Leistungserbringer	nein
Medikationsliste	Medikationsliste pro Bewohner (Name, Vorname, Wohnbereich)	nach ca. 10 Wochen	Anordnung Arzt	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Abrechnung Bewohner	Krankenversicherung, Kanton, Gemeinde	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsverrechnung
Abrechnung Bewohner	Vertrauensperson (finanzielle Belange)	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Leistungsverrechnung im Auftrag des Bewohners
Bewohnerdaten	Zimmerliste, Infotafel (Eintrittsdatum), Gedenktisch (Todesfall)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Besucher- und Bewohnerinformation

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Bewohnerdaten	RTR (Radio)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Gratulation am Radio
Biografie	andere Pflegeheime	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Übertritt
Fotos, Videos, Podcasts, Anlässe	Website, Social Media	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Öffentlichkeitsarbeit
Gesundheitsdaten	andere Gesundheitsinstitutionen, Ärzte, Physiotherapeuten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Überweisung, medizinische Behandlung
Gesundheitsdaten	Krankenversicherung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Überprüfung Einstufung (Audit)
Gesundheitsdaten	Vertrauensperson (medizinische Belange)	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Information
Medikationsliste	Apotheke	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Bestellung der Medikamente
Pflegeeinstufung	Krankenversicherung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Abrechnung
Pflegeeinstufung	einweisender Arzt	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Ärztliche Verordnung
Rechtliche Dokumente	Einwohnerkontrolle, Zivilstandsamt	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	An-/Abmeldung bei Einwohnerkontrolle, Anmeldung Todesfall bei Zivilstandsamt
Stammdaten Bewohner	Kanton, Bund	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Statistiken

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.